



مديرية مالية محافظة

إشارة إلى طلبات السادة المكلفين المتعلقة برغبتهم بتغيير البرنامج المحاسبي المعتمد لديهم بعد أن تم اعتمادها بمنظومة الربط الإلكتروني لفواتيرهم المصدرة مع قاعدة البيانات المركزية للإدارة الضريبية أو تصحيح معلومات فاتورة. وحرصاً على وضع ضوابط لهذا الاجراء بما يضمن صحة التطبيق نبين الآتي:
أولاً: تغيير البرنامج المحاسبي:

1. يقدم المكلف طلبه بتغيير البرنامج المحاسبي مبيناً فيه:

✓ اسم البرنامج السابق.

✓ سبب التغيير بشكل واضح وصریح (والملاحظات على البرنامج المراد استبداله إن وجدت).

✓ اسم البرنامج الجديد مع رقم الإصدار المعتمد.

✓ إقرار باحتفاظه نسخة من قاعدة البيانات للبرنامج السابق على وسيلة تخزين خارجية مؤمنة بشكل كافي

لاستعادتها بشكل صحيح وأمن حين الطلب وعلى مسؤوليته.

2. تقوم اللجنة الفرعية الخاصة بالربط الإلكتروني بدراسة طلب المكلف وترفع تقريرها إلى مدير مالية المحافظة للموافقة

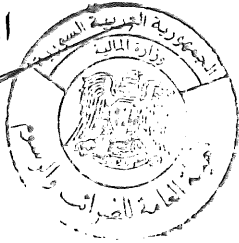
على طلب المكلف وتحدد فيه تاريخ بدء العمل عليه.

3. بالنسبة لمكلفي المنشآت السياحية فتقوم اللجنة المشكلة لاعتماد البرامج المحاسبية للمنشآت السياحية بالدراسة المذكورة.

ثانياً: تصحيح معلومات فاتورة:

يتم تصحيح أي خطأ بالفواتير (المبيعات، مردودات مبيعات، مشتريات، مردودات مشتريات) وفق القواعد والأصول المحاسبية المعتمدة والمتعارف عليها لتصحيح الأخطاء المحاسبية سواء كانت مرحلة على منظومة الربط الإلكتروني أم غير مرحلة، ويقع على عاتق المخولين بالتدقيق على القيود المحاسبية للمكلفين تدقيق ذلك.

المدير العام



٢٢ نيسان ٢٠٢٤